



Bijlage1 : ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR OPDRACHTOVEREENKOMSTEN VAN TEAMSDIEWERKEN

1. Toepasselijkheid

- 1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en alle overeenkomsten (en de uitvoering daarvan) welke door Teamsdiewerken binnen het kader van de uitvoering van zijn werkzaamheden zijn aangegaan.
- 1.2. Wijzigingen in de overeenkomst en afwijkingen van deze algemene voorwaarden zullen slechts van kracht zijn, indien zij schriftelijk tussen Teamsdiewerken en opdrachtgever zijn overeengekomen.

2. Duur van de overeenkomst

- 2.1. De overeenkomst wordt aangegaan voor een vooraf overeengekomen aantal dagdelen, uren of consulten, verder te noemen tijdseenheden, tenzij wij offren voor onbepaalde tijd, of indien uit de overeenkomst zelf of uit de aard en strekking van de opdracht het tegendeel voortvloeit.
- 2.2. De overeenkomst kan zowel door Teamsdiewerken als door opdrachtgever worden opgezegd met inachtneming van een termijn van een maand.
- 2.3. Indien meer tijdseenheden nodig zijn om de overeengekomen werkzaamheden naar behoren te verrichten of indien een wijziging in de opdracht hier toe aanleiding geeft, dan zal Teamsdiewerken de opdrachtgever hieromtrent vooraf en schriftelijk informeren. Het aantal tijdseenheden dat het overeengekomen aantal te boven gaat zal afzonderlijk gefactureerd worden.

3. Uitvoering opdracht

- 3.1. Teamsdiewerken bepaalt de wijze waarop een opdracht wordt uitgevoerd.
- 3.2. Voor een goede uitvoering van de opdracht heeft Teamsdiewerken recht op inzage in alle relevante documenten en gegevens, deze zullen tijdig en in de gewenste vorm aan Teamsdiewerken ter beschikking gesteld worden.
- 3.3. De in het kader van de overeenkomst verkregen gegevens zullen door Teamsdiewerken vertrouwelijk worden behandeld en niet zonder toestemming van de opdrachtgever aan derden ter kennis worden gebracht, voorzover deze derden niet bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken zijn.

3.4. De introductie van de adviseurs van Teamsdiewerken binnen de organisatie van opdrachtgever, zal door de opdrachtgever verzorgd worden.

3.5. Indien noodzakelijk, zal de opdrachtgever voor informatie aan de ondernemingsraad en andere overlegorganen zorgen, conform de (wettelijke) procedures.

3.6. Het is Teamsdiewerken toegestaan om een andere adviseur aan te wijzen dan diegene die de overeengekomen werkzaamheden uitvoert of zal uitvoeren indien hiertoe aanleiding bestaat op grond van overmacht.

4. Betaling

4.1. De vordering ter zake van de door Teamsdiewerken in het kader van de overeenkomst verrichte werkzaamheden zal worden gefactureerd (inclusief BTW) aan opdrachtgever.

4.2. Betaling van de facturen dient plaats te vinden uiterlijk binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur, zonder enig recht op korting en verrekening.

4.3. Bij niet tijdige of niet volledige betaling behouden wij ons het recht voor om vanaf de vervaldatum samengestelde rente in rekening te brengen van 1% (één procent) per maand.

4.4. De buitengerechtigde kosten zijn voor rekening van opdrachtgever en worden gesteld op 15% (vijftien procent) van het te vorderen bedrag.

5. Verplichtingen Teamsdiewerken

Teamsdiewerken zal al datgene doen, wat in het kader van de opdracht in redelijkheid verwacht mag worden om de opdracht naar tevredenheid van de opdrachtgever te vervullen.

6. Verplichtingen opdrachtgever

6.1. Opdrachtgever zal al datgene doen wat redelijkerwijs verwacht mag worden om de opdracht te doen slagen. Hieronder wordt mede verstaan dat opdrachtgever al datgene zal doen wat nodig is om participanten te doen deelnemen aan overeengekomen activiteiten.

6.2. Indien opdrachtgever niet voldoet aan zijn in het vorige lid vermelde verplichting, is Teamsdiewerken gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat Teamsdiewerken enige aanspraak op betaling van enig te factureren bedrag verliest of verplicht is tot terug-



Teamsdiewerken.nl

- betaling van reeds ontvangen factuurbedragen.
- 6.3. Opdrachtgever zal zich onthouden van handelingen en beslissingen, waardoor de uitvoering van de opdracht vertraagd of belemmerd wordt. Indien opdrachtgever handelt in strijd met het in de vorige volzin bepaalde en hierdoor extra kosten door Teamsdiewerken moeten worden gemaakt, dan komen deze voor rekening van de opdrachtgever.
- 7. Annulering**
- 7.1. Reserveringen voor trainingen, voor individuele consulten, voor het uitbrengen van adviezen en voor alle overige werkzaamheden kunnen tot 10 werkdagen voorafgaand aan de gereserveerde datum kosteloos worden afgezegd.
- 7.2. Bij afzegging minder dan 10 maar meer dan 5 werkdagen voor de gereserveerde datum brengt Teamsdiewerken 50% van de voor de afgezegde werkzaamheden door Teamsdiewerken begrote tijdseenheden in rekening.
- 7.3. Bij afzegging minder dan 5 werkdagen voor de gereserveerde datum brengt Teamsdiewerken alle door Teamsdiewerken voor de afgezegde werkzaamheden begrote tijdseenheden in rekening.
- 7.4. In geval van afzegging brengt Teamsdiewerken alle reeds specifiek voor deze werkzaamheden gemaakte kosten in rekening, ongeacht de termijn van afzegging. Onder deze kosten worden mede verstaan: tijdseenheden besteed aan het voorbereiden van een advies, gesprek of training, reiskosten, reserveringen voor ruimtes, kosten voor eenmalig te gebruiken materiaal, maaltijden en huur van apparatuur.
- 7.5. Indien voor werkzaamheden als genoemd in dit artikel geen afzonderlijke prijs is overeengekomen, wordt het verschuldigde bedrag berekend aan de hand van de voor de geannuleerde werkzaamheden begrote of reeds bestede tijdseenheden en het voor de betreffende adviseur geldende tarief.
- 7.6. Indien de geplande datum voor te verrichten werkzaamheden gewijzigd wordt zullen de in 7.4. genoemde kosten slechts eenmaal, direct na de wijziging, in rekening gebracht worden, voor zover deze kosten eenmalig zijn en voor de nieuw overeengekomen datum niet nog eens gemaakt moeten worden.
- 8. Aansprakelijkheid**
- 8.1. Teamsdiewerken is aansprakelijk voor door opdrachtgever geleden schade die het gevolg is van een aan Teamsdiewerken toerekenbare tekortkoming in de nakoming van zijn verbintenis, indien en voorzover deze aansprakelijkheid is gedekt door zijn verzekering.
- 8.2. Is Teamsdiewerken niet verzekerd, dan is de hoogte van de aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen door Teamsdiewerken aan opdrachtgever in rekening is gebracht.
- 9. Overmacht**
- 9.1. Onder overmacht wordt verstaan iedere tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst als gevolg van Teamsdiewerken niet toerekenbare oorzaak, waaronder mede wordt verstaan: ziekte en overlijden van gekwalificeerd personeel van Teamsdiewerken, computer-, fax- en modemstoringen, storingen in de levering van energie, waterschade, alsmede andere gelijksoortige oorzaken zowel in de onderneming van opdrachtnemer als in de onderneming van door de opdrachtnemer ingeschakelde derden.
- 9.2. Indien nakoming van deze overeenkomst door overmacht tijdelijk onmogelijk is, worden de verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode waarin nakoming van deze overeenkomst door overmacht onmogelijk is langer duurt dan twee maanden zijn zowel Teamsdiewerken als opdrachtgever bevoegd de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst schriftelijk te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding ontstaat.
- 9.3. Indien nakoming van deze overeenkomst reeds blijvend onmogelijk is of binnen de in het voorgaande lid vermelde termijn wordt, zijn zowel Teamsdiewerken als opdrachtgever bevoegd de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst schriftelijk te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding ontstaat.
- 9.4. Indien Teamsdiewerken bij het intreden al gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan, of ten gevolge van de overmacht slechts gedeeltelijk aan zijn verplichtingen kan voldoen, is Teamsdiewerken gerechtigd de reeds verrichte resp. de te verrichten prestaties in rekening te brengen en is opdrachtgever gehouden deze rekening te voldoen.
- 10. Slotbepalingen**
- 10.1. Op alle offertes en alle overeenkomsten tussen Teamsdiewerken en opdrachtgever waarop deze algemene voorwaarden van



Teamsdiewerken.nl

toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

- 10.2. Alle materialen die aan opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld blijven eigendom van Teamsdiewerken. Het is opdrachtgever niet toegestaan materiaal, van welke aard dan ook, openbaar te maken, te vereenvoudigen of te exploiteren, op welke wijze dan ook. Tevens dienen alle materialen die gedurende de looptijd van deze overeenkomst aan opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld, op eerste vordering daartoe aan Teamsdiewerken geretourneerd te worden.

Teamsdiewerken
Elzas 102
3524 RZ Utrecht
Tel. 06- 47 57 69 54

info@Teamsdiewerken.nl
rek.no. NL38 KNAB 0257 2601 96
BTW id.nr. NL001779936B05
KvK Midden Nederland 30178303
www.Teamsdiewerken.nl